

實踐大學醫療器材借用及賠償作業要點

一〇四年一月二十九日學生事務會議修訂

一〇三年十二月二十二日學校衛生委員會會議修訂

- 一、 實踐大學(以下簡稱本校)為提供本校教職員工生於校內外舉辦活動，或傷病情況需使用醫療器材時，訂定「實踐大學醫療器材借用及賠償要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、 本要點所稱醫療器材包括：急救箱、拐杖、輪椅等。
- 三、 借用要點：
 - (一)借用資格：本校教職員工生。(只限本校教職員工生本人之借用及使用)
 - (二)服務時間：星期一至星期五，早上8:00~下午21:00。
 - (三)借用期限：每次最長以一週(包含例假日)為限，必要時可辦理續借。
 - (四)借用手續：
 1. 借用者須持本人之教職員識別證或學生證件，填寫實踐大學醫療器材借用申請單，向衛保組提出申請。
 2. 相關證件查驗完抵押。
 3. 依借用之器材抵押押金(各種器材之押金詳如衛保組醫療器材借用規定)。
 4. 借出時雙方同時檢查該器材是否完整並堪用，待借用手續完成始得借出。
 - (五)歸還手續：
 1. 若無毀損，於歸還器材時核對簽名、退還證件及押金後，方可離開。
 2. 毀損或遺失，依賠償辦法賠償。未依規定賠償者，則押金不予以歸還，並不得再辦理借用。
 - (六)如有特殊原因無法如期歸還時，應在到期日期前三天向衛保組辦理續借手續，重新登記借用日期。
 - (七)如逾期未歸還，經通知3次仍未歸還，禁止該借用者3個月內不得借用器材。
- 四、 賠償辦法：遺失或損壞醫療器材，依財產之登記價或送修報價，照價賠償。
- 五、 借用急救箱以2組為上限，如有使用請將急救箱整理並清潔後再歸還。
- 六、 本要點經學校衛生委員會會議審議、學生事務會議通過，陳請校長核定公布實施，修正時亦同。